**Auftragsentziehung gemäß § 8 Nr. 3 VOB/B nach Fristablauf**

**Einschreiben-Rückschein**

Max Mustermann

Musterstraße 1

12345 Musterstadt

Datum: ………………

Bauvorhaben xyz

hier: Subunternehmervertrag vom …………………..

Sehr geehrte Damen und Herren,

sehr geehrter Herr Mustermann,

wir hatten Sie mit Schreiben vom ………………… darauf hingewiesen, dass wir Ihnen für den Fall des abermaligen Fristablaufes den Auftrag entziehen und Schadensersatz geltend machen werden.

Da die Frist verstrichen ist, ohne dass die geforderten Arbeiten von Ihnen erbracht wurden, **kündigen** wir Ihnen hiermit den Vertrag gemäß § 8 Abs. 3 VOB/B und werden die ausstehenden Leistungen zu Ihren Lasten durch einen Ersatzunternehmer ausführen lassen. Gleichzeitig weisen wir darauf hin, dass wir Sie für jeden Schaden haftbar machen werden, der uns kündigungsbedingt entsteht.

Zur Abnahme Ihrer bis zum Kündigungszeitpunkt erbrachten Leistungen schlagen wir folgende Abnahmetermine vor: (zwei alternative Termine angeben)

Wir bitten um schriftliche Terminsbestätigung.

Mit freundlichen Grüßen