**Mahnung zur Zahlung und Kündigungsandrohung**

**Einschreiben-Rückschein**

Max Mustermann

Musterstraße 1

12345 Musterstadt

Datum: ………………

Bauvorhaben xyz

Bauvertrag vom …………………

Sehr geehrte Damen und Herren,

sehr geehrter Herr Mustermann,

wir nehmen Bezug auf unsere dritte Abschlagsrechnung vom ………………………

Diese war gemäß § 16 Abs. 1 Nr. 3 VOB/B innerhalb von 21 Tagen, also am ………………… zur Zahlung fällig. Zahlung haben Sie nicht geleistet. Wir setzen hiermit eine Nachfrist bis zum

**………….**

Sollten wir bis zu dem oben genannten Zeitpunkt von Ihnen keine Zahlung erhalten, werden wir die Arbeiten nach § 16 Abs. 5 Nr. 4 VOB/B einstellen. Außerdem kündigen wir gemäß

§ 9 Abs. 2 VOB/B an, dass wir nach fruchtlosem Ablauf der zuvor gesetzten Frist den Vertrag kündigen werden.

Mit freundlichen Grüßen